

Beleidsplan Stichting Boeken voor Mensen voor de periode 1 november 2022 tot en met 31 december 2026 is onderverdeeld in 5 hoofdstukken.

- A. Samenvatting
- B. Inleiding
- C. Externe PR
- D. Interne PR
- E. Organisatie

A. Samenvatting

In de volgende hoofdstukken zijn de door de vrijwilligers aangedragen ideeën verwerkt. Als gesproken wordt van boeken in welke vorm dan ook dan geldt dat daaronder ook muziek wordt begrepen.

Beloningsbeleid

Uitdrukkelijk wordt vastgelegd dat alle vrijwilligers van Stichting Boeken voor Mensen, dus ook de bestuursleden, geen enkele geldelijke beloning krijgen voor hun werkzaamheden.

Door bestuur te nemen beslissingen:

1. Vervang de huidige flyers, de brochures, de nieuwsbrieven, de folder, door een **De Boekenkelder boekenlegger**
Hierop in steekwoorden vermelden van algemene informatie, openingstijden, wijze van aan melden te doneren Goede Doelen, de vindplaats van de Goede Doelen, etc
En de verwijzing naar onze sociale media met daarop detail informatie.
2. Stel de voorzitter van de PR commissie aan als coördinator voor alle te ondernemen PR acties.
3. Stel een bestuurslid aan als coördinator van de in hoofdstuk E „Verbeteren huidige organisatie“ opgenomen voorstellen.
4. Akkoord te gaan met de aangebrachte toegangsborden en schilderwerk om de zichtbaarheid van De Boekenkelder te bevorderen.
5. In alle informatie van Stichting Boeken voor Mensen staat „**De Boekenkelder**“ voorop.
De Boekenkelder dient een ingeburgerde naamgeving te worden.

B. Inleiding

Aanleiding van het schrijven van deze notitie is de transitie in De Boekenkelder van geselecteerde boeken en muziek in gesloten bananendozen naar presentatie van boeken en muziek in ruime open rekken.

Tevens het daarmee verband houdende veranderende verdienmodel.

In plaats van 1x per jaar verkopen op een door BvM georganiseerde Boeken Beurs gaan we in transitie naar het doorlopend (minimaal 5 werkdagen per week) verkopen van boeken en muziekdragers.

In plaats van opslag van geselecteerde boeken in bananendozen naar presentatie in open ruime boekenrekken en boekenkasten.

De plaats waar deze transitie plaatsvindt is De Boekenkelder van BvM.

De werkzaamheden van de vrijwilligers worden uitgebreid van alleen (door) selecteren naar (door) selecteren, ontvangen en begeleiden van bezoekers, afrekenen etc.

Tijdens een bijeenkomst in september 2022 en middels een email van de pr commissie, zijn de boeken en muziek vrijwilligers naar hun ideeën over hoe de nieuwe organisatie er zou moeten uitzien bevestigd.

De aangedragen ideeën zijn in deze notitie verwerkt.

In de statuten van de Stichting BvM staat dat we een niet op winst gerichte organisatie zijn. Met de verkoop van boeken en muziek verkrijgt de stichting middelen om goede doelen (met name) in de regio Zuid-Limburg financieel te steunen.

Door een vrijwilliger (DG) werd tijdens de laatste informatiebijeenkomst aangegeven dat we als BvM tevreden zouden moeten zijn met de huidige stand van zaken. Uitbreiding van het klantenbestand en dus de omzet heeft tot gevolg dat de huidige organisatie gaat knellen en zeer zeker gaat veranderen.

Het Nederlandse woord voor Public Relations is openbare communicatie. Niet alleen extern gerichte communicatie, maar zeer zeker ook de intern gerichte communicatie.

Onze communicatie wordt daardoor niet alleen gericht op potentiële nieuwe klanten / nieuwe doelgroepen, maar ook gericht op de huidige vrijwilligers, huidige kopers, huidige gedoneerden.

C. Externe PR / de openbare communicatie buiten BvM

Het verbeteren van de externe communicatie heeft als doel het verhogen van de naamsbekendheid, de zichtbaarheid en de vindbaarheid van De Boekenkelder van BvM.

Het streven van BvM is erop gericht om gratis in de media komen.

Met een positief verhaal. We dienen goede inhoudelijke content aan te leveren.

Door middel van een interview, het schrijven van een inhoudelijk gastblog, een persbericht.

Creëer daarin een win - win situatie.

Wij maken optimaal gebruik van de ons ten dienste staande sociale media. Ook maken we gebruik van onze huidige vrijwilligers en onze huidige klanten.

Blog posts, klantverhalen, social media posts, logo's De Boekenkelder, BvM en Rotary Maastricht Oost, Website tekst en beeld, e-mails, nieuwsbrieven.

Interviews, documentaires, krantenverhalen bepalen ook onze naamsbekendheid. Over de inhoud daarvan heeft BvM geen (weinig) invloed.

Gebruik onze vrijwilligers, onze boeken en muziekkopers, onze gedoneerden, om externe pr te genereren. Beweeg ze om hun sociale media te gebruiken om De Boekenkelder van BvM te promoten.

De gedoneerden worden voorzien van flyers / boekenleggers. Ze worden verzocht deze onder hun leden en tijdens hun events onder de aanwezigen te verspreiden.

Een ander product zijn onze stoffen tassen.

Een voor BvM uniek „zakenkaartje“ is de te ontwikkelen boekenlegger.

Op de boekenlegger wordt, in steekwoorden, een tekst aangebracht die alle externe en interne communicatie bevat. Met name verwijzen naar onze website en Facebook voor meer gedetailleerde informatie.

Actie:

Vaststellen formaat boekenlegger.

Vaststellen steekwoorden.

Coördinator: Bestuurslid

1. Zichtbaarheid van De Boekenkelder vergroten

Actie:

De entree door de terreintoegangsrolpoort en door de rode roldeur wordt kenmerkend gemaakt.

Actie

Op initiatief van Qeske is BvM gevraagd mee te doen met het prominenter zichtbaar maken van zowel Qeske, Boeken voor Mensen en 2e Kans.

Coördinatoren: Bestuursleden

2. Naamsbekendheid van De Boekenkelder vergroten

Actie

Zoeken op internet (Googelen) naar BvM Website

Nu: boekenvoormensen.nl mogelijk aanvullen met deboekenkelder.nl

Vanuit de website door kunnen linken naar relevante andere externe en interne communicatie kanalen. Onze sociale media.

Verantwoordelijken: nog aan te wijzen

3. Sociale media actualiseren

Actie

Intensiveren van het aanbieden van regelmatig wisselend te publiceren content, zowel vast als bewegend beeldmateriaal, denk ook aan boeken gerelateerde landelijke activiteiten zoals (Kinder-) Boekenweek, uitreiken boekenprijzen

Sociale media: Twitter, LinkedIn, Face Book,

Coördinator: nog aan te wijzen

4. TV / Radio producties

Actie

Op dit moment is actueel onze deelname aan het TV programma Good Veurein.

Op vrijdag 2 december 2022 is de première.

Coördinator:

5. Deelname aan MABP Maastricht in maart 2023

Het eerste doel is om onze naamsbekendheid breder te maken door deel te nemen aan de Maastricht Antiquarian Book and Print markt.

Het 2e doel is om onze belangrijkste, onze beste en onze duurste boeken aan te bieden tegen een hogere prijs dan verkoop in De Boekenkelder oplevert.

Actie

Vanaf 1 januari 2023 verzamelt elk thema de op de MABP aan te bieden boeken.

Van thema muziek alleen de boeken.

In 2023 is het thema van de MABP „d'Artagnan“ Vooral boeken met dit onderwerp selecteren voor de MABP 2023

Verantwoordelijken

MABP steungroep

6. Uitbreiden openingstijden

Door de huidige openingstijden, op werkdagen van 10.00 tot 14.00 uur, worden veel werkenden en scholieren uitgesloten van het bezoeken van De Boekenkelder.

Actie:

Als proef in de periode 15 november 2022 tot en met 31 december 2022 3x een avondopenstelling van 17.00 uur tot 21.00 uur en 3x een zaterdagopenstelling van 09.00 uur tot 13.00 uur invoeren.

Vrijwilligers vragen in te tekenen op vooraf vastgelegde data, dagen en tijdstippen.

Coördinator: nog aan te wijzen

7. Diverse te organiseren activiteiten.

Voorleesbijeenkomsten Vereniging Literaire Activiteiten Maastricht

Schrijvers uitnodigen

Concert Jong Talent Klas Conservatorium

Kennissessies over Het Boek. Ex Libris ism Stichting Ex Libris

Infobijeenkomst rond (in)binden van boeken. Contact met firma Bontje

Boekverbranding

Vertalen van boeken, lettertypen, typografie

Cartografie

Coördinator: nog aan te wijzen

D. Interne PR / de openbare communicatie binnen BvM

1. Bewegwijzering in De Boekenkelder

Actie

Bordjes verwijzend naar ingang, uitgang, toilet

Coördinator: bestuurslid

2. Plattegrond De Boekenkelder

Actie:

Op meerdere plaatsen in De Boekenkelder de Thema-indeling ophangen en bij in grijpende veranderingen aanpassen.

Hierbij de mogelijkheid van digitale ondersteuning in kaart brengen. Bv TV's, licht kranten

Coördinator: nog aan te wijzen

3. Ook interne communicatie levert naamsbekendheid op.

Gebruik de emailadressen van onze vrijwilligers om de meest actuele informatie te delen.

Coördinator: secretaris

De te ondernemen acties dienen SMART te zijn:

Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

E. Verbeteren huidige Organisatie

Omdat we een enorm grote voorraad boeken hebben en we als doelstelling hebben om zoveel mogelijk ingezamelde boeken en muziekdragers een 2e / 3e leven te geven willen we het als oud papier weggooien van boeken zo lang mogelijk uitstellen.

We zoeken dan ook naar ideeën om behalve de huidige kopers ander afzetkanalen als doelgroep te ontdekken.

We dienen de verkoop te bevorderen en het gratis weggeven van boeken te bevorderen. Het weggeven levert ook weer nieuwe bezoekers van De Boekenkelder op.

In elk gedoneerd boek wordt een droogstempelafdruk of een niet direct te verwijderen sticker aangebracht. Hiermee wordt de herkomst van het geschonken boek bekend bij de gebruikers.

1. Boeken en muziekdragers

Bij inname boeken en muziekdragers kritischer criteria gaan hanteren.

De huidige criteria, alle boeken en muziekdragers die verkoopbaar zijn worden na eerste sortering in sorteerkok in banendozen naar de thematafels gebracht.

Daar dient behoorlijk te worden door geselecteerd.

Het actualiseren van huidige criteria dient te geschieden.

Hierbij dient de kwaliteit op hoog niveau te worden gelegd.

Aan thematafels

- a. Minimaal het 3e en elk volgend exemplaar
- b. Muziekdragers selecteren op verkoopwaarde

Actie:

Sorteren in sorteerkok en aan thematafels

Huidige criteria aanscherpen vóór 31 december 2022.

Coördinator: Bestuurslid in overleg met themahoofden

2. Nieuwe en bestaande doelgroepen uitbreiden:

a. Vullen mini biebs in heel Zuid Limburg.

Nu loopt een proef in gemeenten en wijken direct rond Maastricht.

Heugem, Heugemerveld, Randwyck, Sibbe, Eckelrade, Meerssen, Beutenaken, Past. Habetsstraat.

Vanaf 21 oktober 2022 wordt een 2e vulronde gereden.

Actie:

In elk in de mini-biebs geplaatste boeken dient een sticker / droogstempel te worden geplaatst met informatie over De Boekenkelder en BvM.

Coördinator: Bestuurslid

b. Doneren van boeken aan derden.

Actie

Boeken voor scholen

Vistacollege

Bonnefantencollege

NOVO college

KinderKookSchool Midden en Zuid-Limburg

Asiel Zoekers Centrum tbv scholing door docenten Lou Snijders

AZC tbv daar verblijvende kinderen
AZC inrichten interne bieb
Maken meubels Rotaract / verkoop via Loods 5 / uitstaande geldlening
Groot letterboeken tbv behoeftigen
Buitenlandse studenten: goedkope ontspannings lectuur
Leger des heils
Stichting Talent
Taleninstituten UM Learn Dutch, Stichting Het Gilde, Alliance Française
Buitenlandse studenten.
Zuyd Hogeschool, internationale (kunst)opleidingen
Voedselbanken., Boeken voegen bij door organisaties uit te geven (Kerst)pakketten.
RonaldMcDonaldhuizen, Biebs in zorghuizen

Coördinator bestuurslid

- c. Doneren van boeken aan buurthuizen,**
Trefcentra, hotels, hostels (klanten met alleen een rugzak) 2 wekelijks bestand vernieuwen / aanvullen, Speeltuin Fort Willem
Actie
Benoemen van doelgroep
Coördinator: bestuurslid
- d. Zwerfboeken in Zuid-Limburgse gemeenten neerleggen.**
Actie
Proef te beginnen in Maastricht. Aansluiten bij landelijke organisatie?
Coördinator: bestuurslid
- e. Uitbreiden klanten bestand in De Boekenkelder**
De taak van (een deel van) de vrijwilligers zal veranderen.
Het werken aan thematafels zal worden uitgebreid met werkzaamheden als ontvangst bezoekers, rondleiden bezoekers, informeren bezoekers, afrekenen met kopers, etc
Actie
In kaart brengen nieuwe taken vrijwilligers en daarna werving van die vrijwilligers in gang zetten.
Coördinator:
- f. Verkoop aan handelaren**
Op dit moment wordt aan handelaren verkocht. Zij kopen bij ons goedkoop in en verkopen op markten.
Actie
In kaart brengen van de huidige handelaren. Vaststellen of verkoopprijs aangepast dient te worden.
Coördinator:
- g. Verkoop in consignatie**
Op dit moment worden een groot aantal series boeken uit de Collectie Kampen op internet te koop aangeboden.
Actie
Vaststellen of de huidige consignatieboeken in stand moeten worden gehouden.
Ook nagaan of andere consignatiemogelijkheden mogelijk zijn.

Coördinator: Bestuurslid

h. Uitgeven boekenbonnen

Actie

Vaststellen of het uitgeven van De Boekenkelder boekenbonnen door ondernemers (banken) aan hun klanten en ook door BvM aan haar vrijwilligers geeft om als cadeautje te geven aan vrienden en bekenden, tot resultaten leidt.

Coördinator: Bestuurslid

i. Doneren / sponsoring Goede Doelen

Met de opbrengsten uit de verkoop van boeken en muziek worden kleinschalige, kortlopende projecten en evenementen in de regio Zuid-Limburg mede gefinancierd. Alle vrijwilligers en alle bezoekers / kopers activeren om te ondersteunen projecten aan te melden.

Het uitreiken van de toegekende donaties / sponsorbijdragen is een externe communicatie kans.

Op dit moment worden per kwartaal een aantal donaties toegekend.

Aan de gedoneerden wordt gevraagd (en door ons gecontroleerd) op hun sociale media en bij hun vrijwilligers BvM en RMO te promoten. En een bezoek aan De Boekenkelder onder de aandacht gebracht.

Op onze sociale media aan het toekennen van een donatie aandacht besteden.

Op onze website staan ze al vermeld.

Actie

De toekenningscommissie Stichting Boeken voor Mensen en Rotary Maastricht Oost actualiseert de huidige projectvoorwaarden en communicatie momenten.

Coördinator: bestuurslid

Maastricht, december 2022

Bestuur Stichting Boeken voor Mensen